

Gestionnaire Espace Adhérents et Accueil

Et si vous vous impliquiez sur un poste « qui a du sens » en rejoignant un acteur majeur de l'économie sociale et solidaire ?

La MMJ (la Mutuelle des Métiers de la Justice et de la sécurité), membre de Aéma groupe, est la mutuelle des agents du ministère de la Justice depuis 75 ans.

Elle propose aux agents au service de la sécurité et aux agents publics territoriaux une offre complète de santé et prévoyance (produits, services et dispositifs d'entraide). Avec 70 000 adhérents et 120 000 bénéficiaires, la MMJ est un **acteur essentiel de solidarité et de cohésion sociale** : tous les bénéfices sont investis au profit de ses adhérents. Fondée et dirigée par les professionnels de ses secteurs propres, la MMJ est également une **mutuelle affinitaire, proche de ses adhérents** dont elle connaît les spécificités.

Forte de 80 salariés, la **MMJ a pour objectif de répondre au mieux aux attentes de ses adhérents en les protégeant et en mettant en place des actions régulières de prévention.**

Dans le cadre d'un Contrat à Durée Indéterminée, nous recherchons un **Gestionnaire Espace Adhérents et Accueil (H/F)**.

Le gestionnaire espace adhérent et accueil a pour missions principales d'assurer l'accueil physique des adhérents et ou prospects du siège de la MMJ, il doit par ailleurs répondre aux demandes de renseignements provenant de l'espace adhérent ou des réseaux sociaux. De manière générale, il est amené à être un renfort ponctuel sur les activités le nécessitant au sein de la Direction de la Relation Adhérents.

Plus précisément :

- Rappel d'adhérents
- Traitement des demandes des adhérents dans le CRM
- Édition des documents à destination des adhérents et des prospects
- Gestion des courriers (NPAI)
- Mise à jour du fichier adhérents (adresse notamment)

Reconnu pour votre **excellent relationnel**, vous êtes organisé, force de proposition.... Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et conviviale !

Poste en CDD basé au 53 rue de Rivoli à Paris (Métro Chatelet : lignes 1,4,7,11,14).

Possibilité de télétravail 2 jours par semaine.

Salaire en fonction du niveau d'expérience sur 13,20 mois.

Avantages : 5 à 7 semaines de congés payés selon l'ancienneté + 12 jours de RTT, PEE avec abondement, tickets restaurant, mutuelle, chèques vacances et chèques cadeau.

Environnement de travail agréable avec salle de restauration, espace détente, proche des quais de Seine.

Vous souhaitez postuler ? Merci de transmettre votre candidature par mail pour un premier échange téléphonique à service.rh@mmj.fr

Plus d'informations : www.mmj.fr